

GESTIÓN DEL COMPROMISO DE LOS EMPLEADOS

1. Nivel/etapa al que se dirige la actividad:

Directivos, jefes y mandos intermedios de empresas privadas y Administraciones Públicas, así como cualquier persona interesada en profundizar en la materia.

No se precisan conocimientos previos en la materia.

2. Horas de duración:

15 horas.

3. Número máximo de participantes:

ON-LINE.

OBJETIVOS:

- Al finalizar el curso el alumno será capaz de aplicar las herramientas, técnicas y habilidades necesarias para mejorar el compromiso y productividad de los empleados
- La realización de este curso proporciona las claves para:
 - Mejorar el clima laboral y la motivación.
 - Incrementar la productividad y los resultados de los empleados.
 - Incorporar, desarrollar y retener el talento en la organización.
- Por otra parte, la crisis económica de los últimos años ha obligado a muchas organizaciones a tomar determinadas medidas (despidos, suspensiones, reducciones salariales...) que han deteriorado el clima laboral, reduciendo el nivel de compromiso de los empleados. Ello ha derivado en una disminución del nivel de productividad, de la calidad del trabajo, de la flexibilidad...

CONTENIDO:

1. Elementos esenciales del compromiso

- Objetivos
- Compromiso
- Gestión del compromiso
- ¿Qué es gestionar el compromiso?
- Resumen final

2. Impulsores organizativos

- Objetivos
- Elementos organizativos intangibles
- Políticas de Recursos Humanos
- Organización del trabajo
- Comunicación
- Clima laboral
- Resumen final

2. Habilidades directivas necesarias

- Objetivos
- Liderazgo
- Motivación

- Habilidades comunicativas
- Delegación de tareas
- Inteligencia emocional
- Gestión del cambio
- Resumen final

3. Técnicas de gestión aplicables

- Objetivos
- Dirección por objetivos
- Gestión por competencias
- Evaluación del desempeño
- Técnicas de participación
- Gestión de la diversidad
- Gestión del reconocimiento
- Gestión del prestigio
- Resumen final